



OPRICHTING STICHTING

211358/rwi

Vandaag, zes en twintig april tweeduizend drie en twintig, _____
verschenen voor mij, mr. RODERIK GEERT DE WILDE, notaris gevestigd te Zutphen: _____

1. mevrouw **Anne Buijtenhek**, geboren te Schiedam op tweeëntwintig mei _____
negentienhonderdtweëntachtig, wonende Boxbergerweg 49, 8121 PS Olst, _____
gemeente Olst-Wijhe, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; _____
2. de heer **Udo Alexander Hassefras**, geboren te Lisse op zeventien oktober _____
negentienhonderdnegenenzestig, wonende Het Hoge 25a, 7251 XT Vorden, _____
gemeente Bronckhorst, gehuwd; _____

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten-
vast. _____

STATUTEN _____

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Vogelringgroep IJsselvallei**. _____
2. De stichting is gevestigd in Olst, gemeente Olst-Wijhe. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: _____
 - a. het uitvoeren van vogelonderzoek, en alle activiteiten die daarmee _____
rechtstreeks en zijdelings verband houden, door middel van het vangen en _____
ringen van in het wild levende vogels teneinde bij te dragen aan _____
wetenschappelijk onderzoek ten behoeve van de bescherming van wilde vogels
en natuur, één en ander in de ruimste zin van het woord; _____
 - b. het bijdragen aan het vergroten van ornithologische kennis en het bevorderen-
van bewustwording omtrent vogelbescherming, de bescherming van _____
vogeltrekroutes en de leef- en foerageergebieden van vogels; _____
 - c. het in stand houden en vergroten van kennis omtrent het vangen en ringen _____
van in het wild levende vogels in Nederland; _____en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan _____
zijn. _____

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die-
deel uitmaken van organen van de stichting. _____

2. De stichting verwezenlijkt haar doel door het ondersteunen van de activiteiten van-
de individuele ringers en hun ringstations, alleen en uitsluitend daar waar _____
gezamenlijk optreden deze individuele activiteiten versterkt en mogelijk maakt, en
niet in strijd is met het belang van een iedere ringer en ringstation. _____
3. Deze ondersteuning betreft vooral maar niet uitsluitend het verwerven van _____
fondsen, opleiding van ringers en helpers, externe communicatie over de _____
activiteiten, kennisuitwisseling en -opbouw, gebruik van materialen en techniek, _____
externe contacten en publicaties. _____



4. Het op- en inrichten, beheren en exploiteren van vogelringstations behoort tot de mogelijkheden.
5. De stichting heeft geen winstoogmerk en de activiteiten van de stichting dienen het algemeen belang.

Artikel 3 - Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- jaarlijkse bijdragen en donaties;
- subsidies;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

De minimumhoogte van de jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld door het bestuur.

Erfstellingen mogen niet anders aanvaard worden dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Schenkingen en legaten mogen niet worden aanvaard indien daaraan lasten of voorwaarden zijn verbonden die tot een negatieve verkrijging (kunnen) leiden.

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit de aangesloten ringers, aspirant-ringers en assistenten welke voor de eerste maal bij deze akte worden benoemd. Ringers dienen in het bezit te zijn van een geldige machtiging, en aspirant-ringers van een geldige verklaring, tot het vangen en ringen van wilde vogels, afgegeven door het Vogeltrekstation (Wageningen).
2. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
4. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders,



ten minste twee in getal. _____

Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____ gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie _____ maanden duren. _____

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier _____ weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____

7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____ betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten _____ minste twee in getal; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, _____ of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____ Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor _____ onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____

Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij _____ deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden _____ behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een _____ termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de _____ vergadering niet meegerekend. _____ De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, _____ kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs _____ elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door _____ degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het _____ bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om _____ zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde _____



- volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
- Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 6 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.



Artikel 7 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 8 – Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 9 – Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten



en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem—
aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek.—
Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft—
de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de—
stukken.—

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening—
wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de—
stukken als bedoeld in lid 2.—
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een—
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken—
vermeld.—
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten—
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.—

Artikel 10 - Commissies

Het bestuur kan commissies instellen met zodanige taken en bevoegdheden als bij de—
instelling daarvan zal worden vastgesteld.—

Artikel 11 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden—
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering—
van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.—
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.—
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop—
het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het—
besluit werd genomen.—

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde—
in artikel 2, artikel 14 lid 2 en dit artikellid.—
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een—
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een—
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.—
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het—
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die—
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder—
dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe—
vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een—
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht—
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.—
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de—
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst—
van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.—
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.—
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip,—
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.—



Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 _____
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in-
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde
in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige _____
toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 14 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____

Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12, leden 2 en 3 zo veel _____
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____
eventueel batig saldo. _____

Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van
de stichting. _____

Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____
instelling met een soortgelijke doelstelling. _____

3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor _____
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de heer **Steven de Bie**, geboren te Gorinchem op negen december _____
negentienhonderdvijftig, wonende Oudhuizerstraat 10, 7382 BR Klarenbeek, _____
gemeente Voorst, gehuwd, als voorzitter; _____

2. mevrouw **Anne Buijtenhek** voornoemd, als secretaris; _____

3. de heer **Udo Alexander Hassefras** voornoemd, als bestuurder. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht. _____

SLOT _____

De identiteit van de verschenen personen, die mij notaris bekend zijn, is door mij - daar
waar de wet zulks vereist - vastgesteld op de in de wet vermelde wijze. _____

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Zutphen op de datum als in het hoofd van _____
deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de _____
verschenen personen hebben zij allen verklaard op volledige voorlezing geen prijs te _____
stellen, van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te _____
stemmen. _____



Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen _____
personen en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in black ink, appearing to be "R.G. De Wilde", written over a horizontal line.